



LICEO CLASSICO STATALE GIOSUE CARDUCCI – MILANO

Via Beroldo, 9 – 20127 Tel. 022847232

Via Demostene, 40 – 20128 Tel. 0236554629

mipc03000n@istruzione.it; mipc03000n@pec.istruzione.it

MIPC03000N – Cod.fiscale 80126650151

www.liceoclassicocarducci.edu.it

---

CIR. 259, 26/2/2025

STUDENTI - GENITORI - PERSONALE TUTTO  
ALBO / SITO WEB

Oggetto: Uso improprio del nome dell'Istituto.

Si informano studenti, famiglie e personale scolastico che si è verificato un caso in cui il nome dal nostro istituto è stato utilizzato impropriamente. Infatti, gli studenti che come ogni anno hanno deciso di organizzare fra loro l'acquisto di felpe personalizzate, al di fuori della scuola, col nome del liceo associato a un loro disegno, hanno scelto, fra varie proposte, un'immagine contenente un messaggio aggressivo, ostile e discriminatorio, dai più senza nemmeno domandarsi se fosse lecito, o addirittura senza farci nemmeno caso. Oltretutto, la stessa consultazione fra tutti gli studenti, che precede la scelta dell'immagine fra le diverse proposte realizzate da alcuni di loro, ha rivelato opacità. Evidentemente un'azione proditoria, mescolata a superficialità, indifferenza e ingenuità, sulla quale è avvenuto un confronto anche costruttivo da parte dei rappresentanti d'istituto e di classe con la dirigenza, anche per trovare assieme una via d'uscita che tutelasse in primis il buon nome della scuola e la sua azione educativa improntata al rispetto della legalità.

Si invitano i docenti e le classi a discuterne, quale tema di cittadinanza attiva, di adesione a regole di civiltà democratica, difesa comune delle stesse e consapevolezza, in particolare nel web. In pratica, una lezione di Educazione civica.

Inoltre l'Amministrazione informa che, in caso il nome dell'Istituto venisse associato a immagini e/o slogan assolutamente non condivisibili, procederà con formale diffida, riservandosi, attraverso il dovuto ricorso all'Autorità competente, di adire alle vie legali, a tutela dell'immagine e dell'onorabilità dell'Istituzione scolastica. Una particolare raccomandazione, oltreché ai docenti, agli studenti e al personale scolastico, viene rivolta ai genitori/legali tutori degli studenti, in quanto responsabili di eventuali trasgressioni che i propri figli possano commettere, anche in buona fede, e che potrebbero esporli a doverne rispondere nelle opportune sedi.

In tale contesto, il Consiglio di Istituto ha appositamente deliberato una apposita tipizzazione di mancanza disciplinare che diventa parte integrante del Regolamento di disciplina (Art. 48, ex DPR 249/98, art. 3.2, Violazione del rispetto per le persone, punto 9): *“Azioni o espressioni, in forma scritta o simbolica, anche attraverso oggetti, indumenti o accessori, veicolanti messaggi offensivi, discriminatori, violenti e/o arrecanti danno all'immagine della scuola e alle sue finalità educative”*.

SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	ORGANO competente a irrogare la sanzione	PROCEDURA	CONSEGUENZE della sanzione
- ammonizione scritta  - sospensione dalle lezioni da 1 a 15 gg./sanzioni alternative	- Docente Dirigente scolastico  - CdC	Comunicazione alla famiglia  - Convocazione Istruttoria del CdC, audizione studente, sanzione, notifica alla famiglia	Voto di condotta    Segnalazione all'autorità giudiziaria

*Delibera n° 59 del Consiglio di Istituto riunito nella seduta del 18 febbraio 2025.*

\*\*\*

Si ritiene pertanto opportuno chiarire qui i diversi margini di azione delle singole componenti della comunità scolastica, sintetizzando vincoli e possibilità di utilizzo del nome e/o del logo istituzionale, allo scopo di fornire i principi generali per la predisposizione di un apposito regolamento interno che verrà richiesto allo stesso Consiglio di Istituto.

#### UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO PER FINALITÀ ISTITUZIONALI

L'uso del nome e del logo dell'Istituto, in relazione alle proprie attività istituzionali, è di competenza esclusiva e riservata dell'Istituto.

È consentito al personale docente dell'Istituto l'utilizzo del nome e/o del logo senza previa autorizzazione della Dirigenza scolastica: su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, *depliant*, *brochure*, pubblicazioni, pagine web e altro materiale riferito alle attività e agli eventi promossi dall'Istituto autonomamente o in rete in collaborazione con altri enti pubblici o privati, nell'ambito dell'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'Istituto si riserva, a scopo promozionale dell'attività istituzionale e della sua immagine, di organizzare autonomamente la realizzazione e la distribuzione di gadget tradizionali, capi di abbigliamento, materiale celebrativo di ricorrenze, articoli di cancelleria e simili, con apposizione del proprio nome e/o logo.

L'uso del nome e del logo in Internet e sui social media può avvenire solo sui canali ufficiali dell'Istituto.

#### UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Nei casi diversi da quelli suddetti, l'uso del nome e del logo da parte di terzi potrà essere consentito solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico su apposita e motivata istanza scritta del soggetto richiedente.

- Il richiedente dovrà impegnarsi a non arrecare in alcun modo nocimento al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Istituto, e a tenere inoltre indenne l'Istituto da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare al riguardo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome istituzionale non veritiero, denigratorio o fuorviante;

- l'uso del nome e del logo dell'Istituto da parte di terzi, su Internet, sui social media, su materiali divulgativi, pubblicazioni e su documenti relativi alle attività e ai progetti realizzati

in attuazione di accordi di collaborazione scientifica e/o didattica con l'Istituto è consentito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico;

- l'uso del nome e del logo dell'Istituto non deve avere scopo di lucro;
- l'uso del nome e del logo dell'Istituto non deve avere scopo pubblicitario di prodotti o servizi;
- l'uso del nome e del logo dell'Istituto deve essere riferito alla specifica iniziativa oggetto della collaborazione e limitatamente alla durata della stessa;

In presenza di cause o motivi derivanti da qualsivoglia utilizzo del nome e del logo dell'Istituto contrario alle finalità istituzionali, che possano pregiudicare il nome e/o l'immagine e/o il decoro e/o la reputazione dell'Istituto, lo stesso a suo insindacabile giudizio può impedirne l'utilizzo.

#### UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO SU CARTA INTESTATA

L'utilizzo del nome della scuola su carta intestata, riportante il logo, è consentito esclusivamente al Rappresentante Legale dell'istituzione scolastica, che è a tutti gli effetti il Dirigente scolastico.

Quanto sopra affermato è valido sia per circolari sia per comunicazioni di qualsiasi natura, pertanto nessun altro, al di là del Dirigente, è autorizzato ad utilizzare la carta intestata dell'Istituto o a sottoscriverla, se non dietro delega del Dirigente.

#### CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'Istituto può concedere il proprio patrocinio per iniziative organizzate o promosse da terzi, se ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, educative. Con la concessione del patrocinio, la Scuola esprime il proprio apprezzamento e pubblico riconoscimento per le iniziative in oggetto, considerando le stesse di particolare rilievo e sostenendone gli obiettivi con la propria adesione.

Il patrocinio comporta l'autorizzazione a fare uso del nome e del logo dell'Istituto. Non comporta di per sé oneri finanziari a carico della Scuola, né interventi di supporto organizzativo o logistico.

L'eventuale concessione di utilizzo del nome e/o del logo è subordinata alla presentazione di una richiesta che contenga la descrizione dell'iniziativa, le sue finalità, la durata dell'utilizzazione, i dati del richiedente, la denominazione o ragione sociale, il settore di attività, le modalità d'uso del nome e/o del logo nonché le modalità di pubblicizzazione e diffusione dell'evento.

Il richiedente, ottenuta la concessione del patrocinio, dovrà inviare agli uffici competenti della scuola una bozza del materiale realizzato e attendere il nulla osta a procedere.

La Scuola si riserva in ogni caso il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente l'autorizzazione in oggetto, in presenza di cause o motivi che possano pregiudicare il nome, l'immagine o il decoro dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico,  
prof. Andrea Di Mario

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993*