



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@liceocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

CIR. n° 87, 29/10/2019

STUDENTI
DOCENTI
ATA/DSGA
R.S.L. Sig. Mallamaci

Oggetto: Prove di evacuazione.

Ogni anno vengono effettuate due prove di evacuazione: la prima è prevista nel corso della prossima settimana, la seconda, completamente a sorpresa, si svolgerà entro il termine delle lezioni. Si raccomanda quindi di leggere agli studenti le procedure a loro rivolte, riportate in calce alla presente.

Il coordinatore della classe, inoltre, constaterà la presenza di tutta la modulistica necessaria, già inserita nell'apposita 'tasca' apposta sulla porta dell'aula, segnalando tempestivamente eventuali moduli mancanti all'ass.te amm.va sig.ra Rosetta Croce, per la sede centrale, al collaboratore scolastico sig. Franco Olivo, per la sede succursale. Ricorderà inoltre agli studenti chi di loro svolge il ruolo di "aprifila" e "chiudifila".

La corretta esecuzione della procedura di evacuazione è l'unica concreta possibilità di limitare i rischi in caso di pericolo e facilitare l'opera di soccorritori. La simulazione delle procedure riveste pertanto fondamentale importanza e viene monitorata, mediante un rapporto, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione della scuola. L'osservanza delle procedure in contesto simulato è infatti parte del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore di studentesse e studenti, nonché del personale di tutto l'Istituto, al fine di diffondere e consolidare la cultura della sicurezza.

Tre squilli prolungati della campanella segnalano l'inizio della procedura di evacuazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Di Mario

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993*

| STUDENTI | DOCENTI | ATA |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mantieni la calma - Interrompi immediatamente ogni attività - Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri, abiti o altro) - Se in quel momento ti trovassi fuori dall'aula (ad. es. a un piano diverso dal tuo), accodati alla classe a te più vicina e una volta raggiunto il Punto di Raccolta raggiungi subito la tua classe facendoti riconoscere dal docente che farà l'appello - Fare assoluto silenzio - L'alunno "APRI-FILA" apre la porta e guida i compagni - Incolonnati dietro all'apri-fila e abbandona l'aula in fila indiana - Non stare dietro al "CHIUDI FILA" - Non allontanarti dal resto del gruppo classe - Non spingere - Non correre - Segui le vie di fuga indicate - Sulle scale tenere sempre il lato destro (quello sinistro potrebbe servire ai soccorritori, vigili del fuoco, etc.) - Non invertire il senso di marcia salvo diversa indicazione del docente - Raggiungi la zona di raccolta assegnata e attendi indicazioni - Nella zona di raccolta mantieniti ordinatamente nel tuo gruppo senza mescolarti ad altri gruppi - Rientra altrettanto ordinatamente in classe, accompagnato dal docente, solo dopo il "CESSATO ALLARME" segnalato dal dirigente scolastico o dal suo collaboratore. | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la calma - Interrompere immediatamente ogni attività - Stimolare l'autocontrollo e il senso di fiducia a se stessi e agli studenti - Prendere dalla tasca sulla porta all'interno dell'aula l'ELENCO DEGLI STUDENTI e IL MODULO DI EVACUAZIONE - Invitare gli alunni "APRI-FILA", "CHIUDI-FILA" all'attuazione dei rispetti compiti - Mettere in sicurezza eventuali apparecchiature pericolose - Non precipitarsi con la classe fuori - Non preoccuparsi del recupero degli oggetti personali - Accertarsi che nessuno sia rimasto nell'aula - Chiudere la porta dell'aula (usciti tutti gli studenti) - Raggiungere il Punto di Raccolta avendo cura che gli studenti abbandonino l'aula in fila indiana - Accertarsi che nessun alunno torni indietro durante l'esodo - Valutare attentamente, solo in presenza di gravi impedimenti e situazioni di pericolo imprevisto, la variazione di direzione di marcia del proprio gruppo classe - Raggiunto il Punto di Raccolta, fare la conta degli studenti e completare il modulo di evacuazione - Consegnare il modulo al dirigente scolastico o al suo collaboratore - Attendere con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione e, solo dopo il "CESSATO ALLARME", accompagnarlo ordinatamente in classe. | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la calma - Interrompere immediatamente ogni attività - Controllare che nei bagni non ci siano persone e chiudere la porta - Controllare che negli spazi (aule speciali, laboratori, palestre, uffici etc.) non ci siano persone e chiudere la porta - Assistere gli insegnanti durante l'esodo (in particolare in presenza di persone con ridotta mobilità motoria) - Controllare che non ci siano eventuali automezzi che possano ostacolare l'arrivo dei mezzi di soccorso (ambulanze, mezzi dei Vigili del Fuoco, ecc.) - Assistere il Dirigente Scolastico e gli insegnanti per una eventuale ricerca di persone - Ritirare i moduli di evacuazione dai docenti nei Punti di Raccolta |

I DOCENTI CHE GUIDERANNO LE CLASSI, UNA VOLTA GIUNTI NEL CORTILE DALLA SCALA DI EMERGENZA, RAGGIUNGERANNO E STAZIONERANNO NELL'AREA LIBERA PIU' LONTANA DEL CORTILE RISPETTO AI PIEDI DELLA SCALA, PER EVITARE DI CONGESTIONARE LA ZONA DI ACCESSO ALLA SCALA STESSA.