



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

Prot. n. 5512/A01 dell'11/12/2018

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lvo n. 297/1994, in particolare art. 7 c. 2 lettera b, art. 10 c. 4 ed art. 396 c. 1 e c. 2 lettera d;

Visto il DPR n. 275/1999, art. 5;

Visto il D.Lvo n. 165/2001, art. 25 in cui dal ruolo di presidio lo stato passa a quello di dirigenza connessa in primis con la finalità della piena realizzazione e attuazione del ptof;

Visto il D. Lvo n. 150/2009, e, in particolare l'art. 40, comma 1;

Vista la legge n.107/2015 e, in particolare, l'art. 1, commi 5, 7, 78, 83, 85;

Visto il CCNL 2016-18, art. 28;

Visti i criteri per l'assegnazione dei docenti alle cattedre, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 9/6/2017;

Preso atto della dotazione organica d'Istituto per l'a.s. 2018-2019;

Viste le esigenze organizzative e didattiche dell'istituto;

Visto il PTOF d'Istituto 2016-2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 10/11/2017;

Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento;

Tenuto conto della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo la piena valorizzazione delle competenze professionali dei docenti;

## DECRETA

per l'anno scolastico 2018/2019 l'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia alle attività per il raggiungimento degli obiettivi formativi nonché specifiche deleghe per i docenti con funzione di collaboratore del dirigente scolastico, secondo il prospetto e le ore settimanali indicati nel prospetto allegato, parte integrante del presente decreto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

**PROSPETTO DISTRIBUZIONE ORARIA INCARICHI E SOSTITUZIONI**

<b>Classe di concorso</b>	<b>Docente</b>		<b>In orario curricolare</b>	<b>In orario extracurricolare</b>
A46	Daniela CROCETTI	10	Progetti di diritto (160 ore annue)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 10 settimanali	8  <i>Sed etiam</i> : Studio libero
A08	Elisa BAGNONE  *Variabilità dell'impegno pomeridiano per scenografie teatri da gennaio	14/12*	Sezione artistica (30 ore annue) Progetto teatro classi II (60 ore annue) Progetto Arte nel biennio (24 ore annue)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 14 settimanali	2/6* Laboratorio pomeridiano di arte, 2h Scenografia teatro 4 h (totale 60 ore) Studio libero (2) I periodo
A54	Mara PECCI	8	Progetto Arte nel biennio (60 ore annue)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 8 settimanali	
	Martina COLETTI	8	Progetto Arte nel biennio (68 ore annue)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 8 settimanali	
	Laura PETERMAIER *In alternativa	2*	Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 2 ore settimanali	2* Laboratorio pomeridiano di arte (mostre)
AB24	Alessandra FRIGERIO	5	Coordinamento ASL  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 5 settimanali	1 Sportello ASL nel <i>Sed Etiam</i>
	Georgia LAUZI	2	Progetto conversazione classi prime	1 Internazionalizzazione & English Conversation

	Eleonora CARANTINI * concluso il PET	1/3 *	Supplenze brevi - <i>Non solum</i>	2/0 *	Corso in preparazione al PET
	Licia INVERNIZZI	3	Progetto conversazione classi prime (2)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 1 settimanali		
	Laura SPADDA	1	Supplenze brevi - <i>Non solum</i>	2	<i>Sed etiam</i> (Studia con me)
A50	M. Chiara BENEDETTI	4	Progetto didattica laboratoriale di Scienze  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 4 ore settimanali		
	Carlo GHIELMI	4	Progetto didattica laboratoriale di Scienze  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 4 ore settimanali		
	Rachele STELLA	8/6 *	Progetto didattica laboratoriale di Scienze  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 8/6 ore settimanali	2/4 *	<i>Sed etiam</i> : Studia con me (2) <i>Sed etiam</i> : Studio libero (2*) da gennaio
	* da gennaio				
A19	Paola GENNARO	6	Progetti storia/filosofia/legalità (28)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 6 settimanali		
	Giorgio GIOVANNETTI	4	Progetti storia/filosofia (35 Debate + Riflessioni sul lavoro da definire)  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 4 settimanali	2	Sito web di Istituto
	Maria Luisa HUGNOT	6	ASL  Supplenze brevi - <i>Non solum</i> max 6 settimanali		

A13	Daniela CANAVERO	8	Il collaboratore DS	2	<i>Sed etiam</i> (Studia con me)
	Elisa MASCELLANI	6	I collaboratore DS		
	Debora CILIA			2	<i>Sed etiam</i> (Studia con me)

**REALIZZAZIONE PTOF E COLLABORAZIONE COL DIRIGENTE SCOLASTICO**

	<b>ORAZIO ANTONIAZZI</b>		<b>DANIELA CANAVERO</b>		<b>ANTONIO GALLI</b>		<b>ELISA MASCELLANI</b>
	Vigilanza sull'andamento del servizio, segnalando al Dirigente Scolastico qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso		Id.		Id.		Id.
	Coordinamento e condivisione con il Dirigente Scolastico delle scelte educative e didattiche programmate nel P.O.F.		Id.		Id.		Id.
	Vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto e delle altre disposizioni interne e gestione interventi conseguenti, se non attribuiti ad altri specifici soggetti		Id.		Id.		Id.
	Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale e famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare ecc.		Id.		Id.		Id.
	Ammissione e dimissione studenti fuori orario scolastico		Ammissione e dimissione studenti fuori orario scolastico		Ammissione e dimissione studenti fuori orario scolastico		Ammissione e dimissione studenti fuori orario scolastico
			Rappresenta il Dirigente Scolastico in assemblee o convocazioni territoriali, in sostituzione del I collaboratore				Rappresenta il Dirigente Scolastico in assemblee o convocazioni territoriali
			Autorizzazione permessi brevi, permessi per motivi personali, ferie durante l'attività didattica del				Autorizzazione permessi brevi, permessi per motivi personali, ferie durante l'attività didattica del

	personale docente, in assenza del Dirigente Scolastico			personale docente, in sostituzione del I collaboratore
Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti	Id.	Id.	Id.	Id.
Accoglienza dei nuovi docenti, per fornire istruzioni e documentazioni inerenti il funzionamento dell'Istituto	Id.	Id.	Id.	Id.
Collaborazione con il DS nell'ascolto di genitori e studenti per difficoltà, richieste, proposte etc.	Id.	Id.	Id.	Id.
Supporto all'azione del Dirigente scolastico sui temi della didattica, dell'innovazione metodologica e dello sviluppo delle competenze e lo sviluppo di pratiche didattiche volte allo sviluppo e la valutazione di competenze trasversali, in particolare per l'area storico-filosofico-artistica	Supporto all'azione del Dirigente scolastico sui temi della didattica, dell'innovazione metodologica e dello sviluppo delle competenze in collaborazione con la prof.ssa Mascellani per l'area linguistica e lo sviluppo di pratiche didattiche volte allo sviluppo e la valutazione di competenze trasversali	Supporto all'azione del Dirigente scolastico sui temi della didattica, dell'innovazione metodologica e dello sviluppo delle competenze e lo sviluppo di pratiche didattiche volte allo sviluppo e la valutazione di competenze trasversali in particolare per l'area logico-scientifica	Supporto all'azione del Dirigente scolastico sui temi della didattica, dell'innovazione metodologica e dello sviluppo delle competenze per l'area, in collaborazione con la prof.ssa Canavero per l'area linguistica, il prof. Galli per l'area logico scientifica e il prof. Antoniazzi per l'area storico-filosofico-artistica e lo sviluppo di pratiche didattiche volte allo sviluppo e la valutazione di competenze trasversali	
Predisposizione orario	Approntamento circolari interne	Predisposizione orario		
Supporto alla progettazione extra curricolare (scuola aperta) e coordinamento delle attività progettate	Supporto alla progettazione extra curricolare (scuola aperta) e coordinamento delle attività progettate	Supporto alla progettazione extra curricolare (scuola aperta) e coordinamento delle attività progettate	Supporto alla progettazione extra curricolare (scuola aperta) e coordinamento delle attività progettate	Supporto alla progettazione extra curricolare (scuola aperta) e coordinamento delle attività progettate
	Cura delle relazioni con gli studenti e delle loro attività collegiali per conto del DS			
Riceve i genitori per l'inserimento e il trasferimento degli studenti presso il nostro Istituto e valuta gli eventuali inserimenti in collaborazione con la prof.ssa Mascellani.	Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa con particolare riferimento agli organici,	Organizza e provvede alla sostituzione dei docenti assenti; contabilizza per ciascun docente le ore di permessi brevi e disciplina il		Progettazione e coordinamento delle attività di recupero e sostegno e cura delle procedure di attivazione

	assegnazione cattedre, formazione classi, individuazione soprannumerari	recupero di queste e delle ore eccedenti	
Segue il progetto <i>Krisis</i> per la rimotivazione degli studenti; ne accompagna lo sviluppo con gli studenti stessi e con i genitori, curando lo svolgimento dei test, l'elaborazione e la discussione degli esiti, a supporto dei coordinatori di classe e dei docenti del Consiglio di Classe	Collaborazione per la preparazione degli incontri degli OO.CC., mediante predisposizione di atti, materiali, documentazione utile	Programmazione e predisposizione calendari di tutte le attività didattiche e funzionali previste nel Piano annuale dei docenti (es. scrutini, Consigli di classe, dipartimenti etc.)	
Referente Invalsi di Istituto: elaborazione dati in collaborazione con il prof. Galli per la Matematica e la prof.ssa Mascellani per l'italiano, analisi, confronti e relazione agli OO.CC.	Adempimenti amministrativi, coordinamento e vigilanza relativamente alla realizzazione di attività didattiche, eventi e manifestazioni (es. iniziative di orientamento, riunioni, etc.)	Supporto analisi dati Invalsi di Matematica	Supporto analisi dati Italiano
Membro del nucleo per l'autovalutazione d'Istituto		Supporto alla Segreteria per gli avvisi di gara relativi al fornitore di beni e servizi e per la valutazione delle offerte pervenute	Supporto nella gestione della procedura adozione libri di testo
Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, sviluppo modello del piano, analisi dell'impatto nel piano di miglioramento (e verbalizzazione riunioni)	Progettazione e coordinamento delle attività di recupero e sostegno e cura delle procedure di attivazione	Coordinamento commissione esami integrativi e di idoneità ed elaborazione relativo calendario Referente d'Istituto per gli studenti che frequentano il quarto anno all'estero	Coordinamento delle attività relative agli Esami di Stato
	Supporto alla progettazione extra curricolare	Membro del Gruppo per il Piano di Miglioramento	Segue il progetto <i>Krisis</i> per la rimotivazione degli studenti; ne accompagna lo sviluppo con gli studenti stessi e con i genitori, curando lo svolgimento dei test, l'elaborazione e la discussione degli esiti, a supporto dei coordinatori di

			classe e dei docenti del Consiglio di Classe
	Supporto nella gestione della procedura adozione libri di testo		Collabora con il prof. Antoniazzi per la valutazione di eventuali inserimenti di studenti trasferiti presso l'Istituto
	Supporto nelle attività relative agli Esami di Stato		Membro del nucleo per l'autovalutazione d'Istituto
	Supporto nella gestione amministrativa per gli adempimenti dei docenti in materia di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro		Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, sviluppo modello del piano, analisi dell'impatto nel piano di miglioramento (e verbalizzazione riunioni)
	Controllo regolare dei siti Miur/USR/AT Milano per il reperimento di bandi e avvisi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa e a iniziative di formazione; segnalazione degli stessi ai docenti interessati.		
	Membro del Gruppo per il Piano di Miglioramento		